



Wypowiedzenie umowy przez klienta

stempel nagłówek placówki Banku

Dane personalne

Posiadacz	Współposiadacz
_____	_____
imiona	imiona
_____	_____
nazwisko	nazwisko
_____	_____
PESEL	PESEL

Z dniem ____-____-____ r. wypowiadam umowę ramową / umowę rachunku *)
numer _____

Potwierdzam zgodność salda rachunku na dzień:

____-____-____ r. w kwocie: _____ *)
którą wraz z należnymi odsetkami proszę:
- przelać na rachunek nr **) _____
- wypłacić w gotówce **) _____

(prosimy wypełnić w przypadku likwidacji ROR, PRP)

kart płatniczych nie pobierałem

Zdaję wydane do rachunku karty płatnicze o numerach:

1) _____ 2) _____

łącznie _____ sztuk

Proszę o przekazanie zestawienia opłat (dotyczy rachunków płatniczych):

- 1) w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek – **)
- 2) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w opisie danych Posiadacza – na co Posiadacz wyraża zgodę **)
- 3) w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w umowie – TAK/ NIE**),

Przyczyna wypowiedzenia umowy ramowej/umowy rachunku:

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność finansową zgodnie z zasadami odpowiedzialności zawartymi w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” za transakcje zrealizowane przed zamknięciem rachunku, a nierozliczone do dnia zamknięcia rachunku.

_____ | _____
miejsowość, data | podpis Posiadacza/Współposiadacza

Seria i numer dokumentu tożsamości osoby wnioskującej o zamknięcie rachunku:

_____ | _____
miejsowość, data | stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki Banku

*) rodzaj waluty

**) odpowiednie zaznaczyć